



**United
Nations**

DESA
Statistics Division

Sesión 5.3: Otros temas

Implementación del GSBPM junto con la implementación del NQAF

Nota sobre la certificación

Aspectos destacados: desarrollo e implementación del NQAF

Matthias Reister, reister@un.org

Chief, Development Data Section

Statistics Division, Development Data and Outreach Branch

United Nations Department of Economic and Social Affairs

Taller sobre la Implementación de un Marco Nacional de Aseguramiento de la Calidad
para las Estadísticas Oficiales en Países de la Región de América Latina y el Caribe

Bogotá, Colombia, 22-24 de noviembre de 2023



¿Qué es el GSBPM?

- Modelo flexible que *describe* y *define* el *conjunto de procesos de negocio* necesarios para *producir estadísticas oficiales*.
- *Marco estándar y una terminología armonizada ayudan a* las organizaciones estadísticas a
 - *modernizar* los procesos de producción estadística
 - *compartir* métodos y componentes

Procesos generales

Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Reuse or Build collection instrument	4.1 Create frame & select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	8.1 Gather evaluation inputs
1.2 Consult & confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Reuse or Build processing & analysis components	4.2 Set up collection	5.2 Classify and code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	8.2 Conduct evaluation
1.3 Establish output objectives	2.3 Design Collection	3.3 Reuse or build dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review and validate	6.3 Interpret & explain outputs	7.3 Manage release of dissemination products	8.3 Agree on an action plan
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame & sample	3.4 Configure workflows	4.4 Finalise collection	5.4 Edit & impute	6.4 Apply disclosure control	7.4 Promote dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing & analysis	3.5 Test production system		5.5 Derive new variables & units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare and submit business case	2.6 Design production systems & workflow	3.6 Test statistical business		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production system		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

**GSBPM versión 5.1
enero 2019**

Diapositivas de M. Guerrero

Estructura del modelo

Proceso

Fases

Subprocesos

Overarching Processes							
Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Reuse or Build collection instrument	4.1 Create frame & select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	8.1 Gather evaluation inputs
1.2 Consult & confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Reuse or Build processing & analysis components	4.2 Set up collection	5.2 Classify and code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	8.2 Conduct evaluation
1.3 Establish output objectives	2.3 Design Collection	3.3 Reuse or build dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review and validate	6.3 Interpret & explain outputs	7.3 Manage release of dissemination products	8.3 Agree on an action plan
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame & sample	3.4 Configure workflows	4.4 Finalise collection	5.4 Edit & impute	6.4 Apply disclosure control	7.4 Promote dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing & analysis	3.5 Test production system		5.5 Derive new variables & units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare and submit business case	2.6 Design production systems & workflow	3.6 Test statistical business		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production system		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

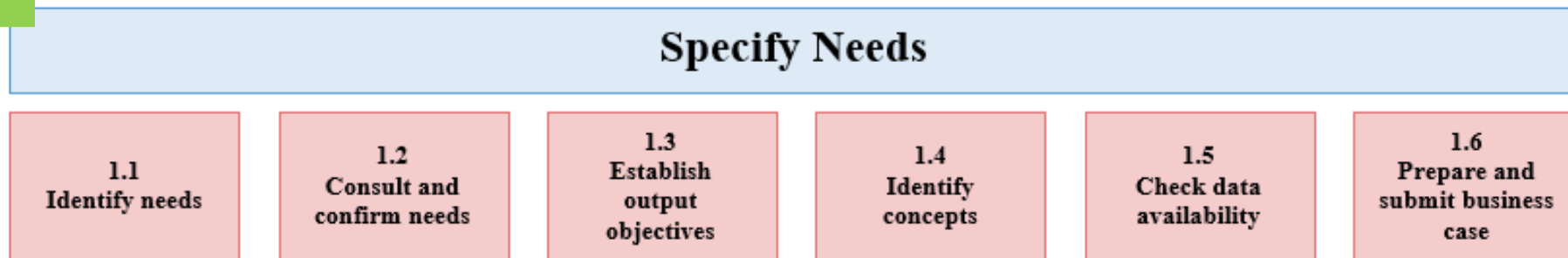
Overarching Processes

Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Reuse or Build collection instrument	4.1 Create frame & select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	
1.2 Consult & confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Reuse or Build processing & analysis components	4.2 Set up collection	5.2 Classify and code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	
1.3 Establish output of	2.3 Design	3.3 Reuse or build dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review and validate	6.3 Interpret & explain outputs	7.3 Manage release of dissemination products	
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame & sample	3.4 Configure workflows				7.4 Note dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing & analysis	3.5 Test production system		5.5 Derive new variables & units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare and submit business case	2.6 Design production systems & workflow	3.6 Test statistical business		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production system		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

PLANIFICACIÓN

IMPLEMENTACIÓN

EVALUANDO



Esta fase se *desencadena* cuando

- se identifica la necesidad de nuevas estadísticas, o
- la retroalimentación sobre las estadísticas actuales inicia una revisión.

Incluye todas las actividades asociadas con

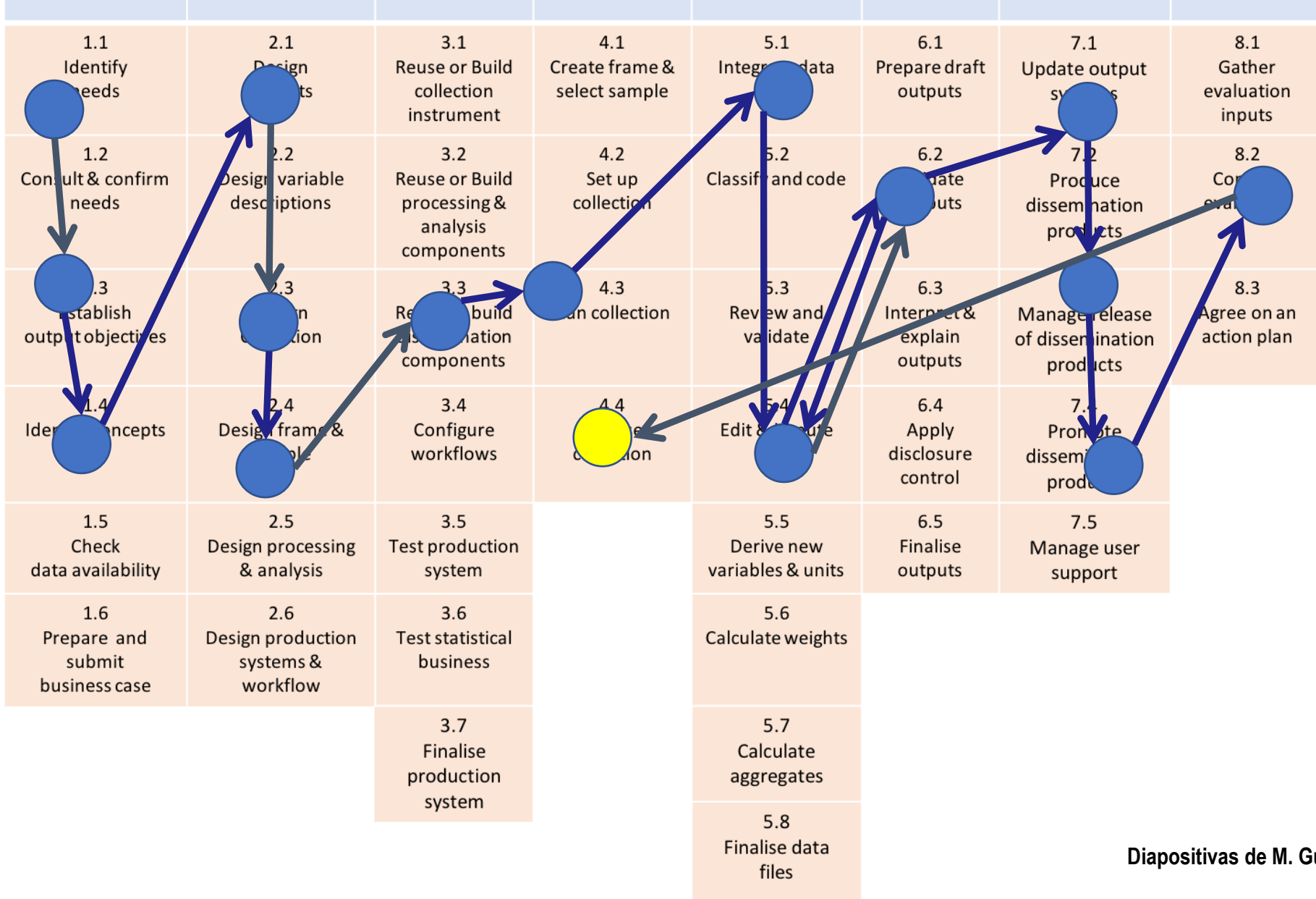
- Involucrar *a los clientes* para identificar sus necesidades estadísticas detalladas
- Proponer opciones de solución de alto nivel.
- Elaboración de casos de negocio para cubrir estas necesidades.

Notas de aplicación:

- El GSBPM es una “matriz” de subprocesos a través de los cuales hay muchos caminos:
 1. Las fases son secuenciales, pero para algunos procesos no todas las fases son esenciales
 2. Los subprocesos dentro de una fase no necesariamente tienen que seguirse secuencialmente
 3. Los subprocesos dentro y entre fases pueden tener un orden iterativo o un ciclo.

Overarching Processes

Un proceso estadístico descrito utilizando GSBPM



Calidad y el GSBPM

- La gestión de la calidad se define en el GSBPM como un proceso global que incluye mecanismos de evaluación y control de la calidad.
- **La mejora de la calidad de los productos estadísticos requiere la mejora de los procesos estadísticos. El GSBPM describe y define el conjunto de procesos de negocio necesarios para producir estadísticas oficiales y, por lo tanto, proporciona un marco para la documentación, evaluación y mejora de la calidad de los procesos.**
 - **Documentación:** El GSBPM proporciona una estructura para organizar y almacenar la documentación dentro de una organización, promoviendo la estandarización y la identificación de buenas prácticas.
 - **Gestión de la calidad de los procesos:** el GSBPM proporciona un mecanismo para comparar, benchmark y estandarizar procesos dentro y entre organizaciones.

Indicadores de calidad del GSBPM

- Desarrollado por el equipo de trabajo de UNECE
- Indicadores genéricos de calidad para cada subproceso GSBPM
- Permite un enfoque orientado a procesos para la gestión de la calidad.
- Racionaliza el trabajo de calidad dentro de una ONE
- Consistente con los marcos existentes como el NQAF de las Naciones Unidas y el Código de prácticas de ESS

<https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/Quality+Indicators>



Quality Indicators for the Generic Statistical Business Process Model (GSBPM) - For Statistics derived from Surveys and Administrative Data Sources

(Version 2.0, October 2017)

Specify Needs



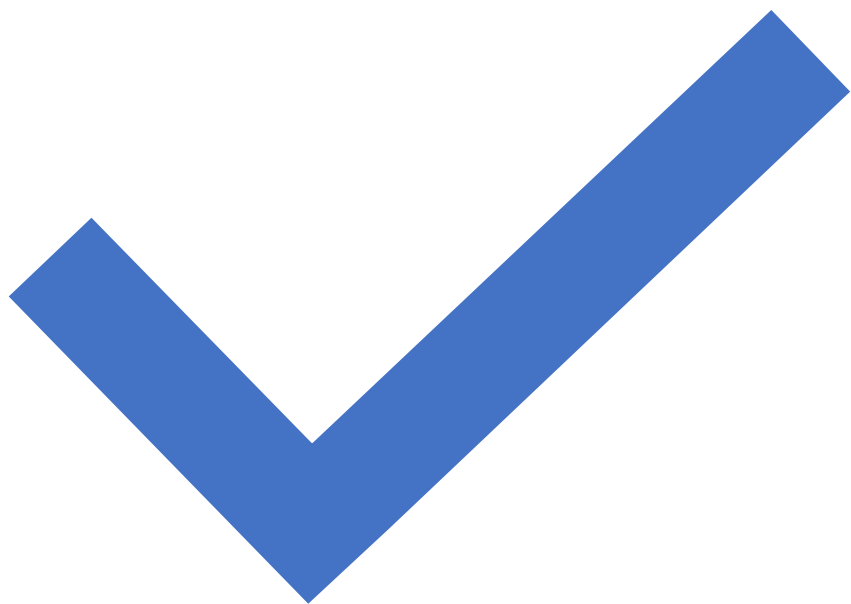
Dimensión de calidad	Indicador
Relevancia	<ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué medida se han identificado e incluido a las partes interesadas en los debates sobre las necesidades estadísticas? • ¿En qué medida se ha recopilado la documentación de respaldo pertinente?

Aplica a ...

- Todas *las actividades* realizadas por los productores de estadísticas oficiales que dan como resultado productos de datos que pueden asignarse al GSBPM.
- Todas *las fuentes de datos y para todos los dominios estadísticos*
- Organizaciones estadísticas nacionales e internacionales

Referencias

- Consulte
- El Modelo estadístico genérico de procesos de negocio (GSBPM), (Versión 5.1, enero de 2019) en <https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/Generic+Statistical+Business+Process+Model>
- La presentación de UNECE de Steven Vale de noviembre de 2022, disponible en <https://www.sesric.org/event-detail.php?id=2690>
- La presentación de UNECE de Steven Vale de enero de 2022, disponible en <https://unstats.un.org/unsd/methodology/dataquality/meetings/Workshop-on-the-implementation-of-NQAF-and-GSBPM>



Nota sobre la certificación

Bogotá, Colombia, 22-24 de noviembre de 2023

Praxis: Etiquetar como “estadísticas oficiales”

- ❖ Etiquetado: la colocación de una etiqueta a una estadística o a un productor de estadísticas (etiquetado) requiere de un procedimiento que garantice que el mensaje es apropiado y verdadero. Una etiqueta como “estadísticas oficiales” debería estar acompañada de una explicación sobre su interpretación.
- ❖ Algunas ONEs etiquetan ciertos productos como “estadísticas oficiales” siguiendo un mecanismo de evaluación realizado por una entidad independiente dentro de la ONE o del SEN. Algunos de estos procesos se describen como un tipo de certificación.
- ❖ Sin embargo, en muchos países, todas las estadísticas producidas y difundidas por un miembro del SEN se consideran “estadísticas oficiales”.

Praxis: Certificación por un organismo externo

- ❖ La certificación es una actividad que evalúa si un **producto**, **servicio**, **proceso**, **sistema** u **organización** cumple con los requisitos definidos por una norma reconocida internacionalmente u otros criterios formales.
- ❖ Lo lleva a cabo un **organismo de certificación externo independiente** que puede estar ubicado a nivel nacional o internacional. El resultado de una certificación exitosa es que el organismo de certificación, como ISO, **otorga un certificado** a la organización. Las normas ISO son generales y pueden aplicarse a cualquier organización.
- ❖ **La certificación según las normas ISO** es un método y una herramienta avanzados de **gestión de la calidad de los procesos**. Requiere **documentación, informes de calidad, indicadores de calidad, autoevaluaciones y auditorías**. Existen importantes beneficios, pero también costos, asociados con la certificación.
- ❖ **Las normas ISO complementan, pero no son alternativas**, a marcos como el NQAF de las Naciones Unidas, que se desarrollan específicamente para las agencias de estadística.
- ❖ Hay **ejemplos** de oficinas nacionales de estadística que han obtenido la certificación ISO 9001: por ejemplo, el Comité Estatal de Estadística de Azerbaiyán, Estadísticas de Lituania, Estadísticas de los Países Bajos, la Oficina de Estadística de Eslovaquia, Comité de Estadísticas de Kazajstán.

Comparar: etiquetado versus certificación

- ❖ Ambos son cercanos y **los términos a veces se usan intercambiables.**
 - ❖ La certificación puede describirse como un tipo especial de etiquetado.
 - ❖ El etiquetado de productos como “estadísticas oficiales” a veces se describe como un tipo de certificación.
- ❖ Sin embargo, **hay una diferencia**
 - ❖ La certificación ISO 9001 evalúa el sistema de gestión de calidad de una organización basándose en un estricto proceso
 - ❖ El etiquetado se utiliza para productos estadísticos y puede seguir o no un mecanismo estricto.

¿Nueva praxis? - Certificación por parte de la ONE

- ❖ La ONE podrá desarrollar procedimientos especiales para la evaluación/certificación de **agencias** o **productos estadísticos** .
- ❖ La Oficina de Regulaciones Estadísticas del Reino Unido y Estadísticas de Sudáfrica han establecido esquemas estrictos para evaluar el cumplimiento de su estándar de calidad que equivalen a una certificación.
 - ¡¡ Estos esquemas requieren independencia y recursos significativos!!

Ejemplo: Oficina Nacional de Estadísticas de Kenia (KNBS): Criterios de calidad del CGD

- KNBS está considerando fuentes alternativas de datos para cerrar las brechas de datos y los informes oficiales, especialmente sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- El KeSQAF describe los **criterios de calidad para validar los datos generados por ciudadanos (CGD)** como una fuente alternativa de datos para llenar los vacíos existentes de datos.
- El documento es producto de una amplia consulta y participación con las OSC (organizaciones de sociedad civil) y constituye los primeros pasos clave en el uso de sus datos para la presentación de informes oficiales, especialmente sobre los ODS.

Para que los datos CGD califiquen como **aptos para los informes oficiales**, deben alcanzar un umbral mínimo en **8 dimensiones de calidad con una puntuación otorgada a cada dimensión.**

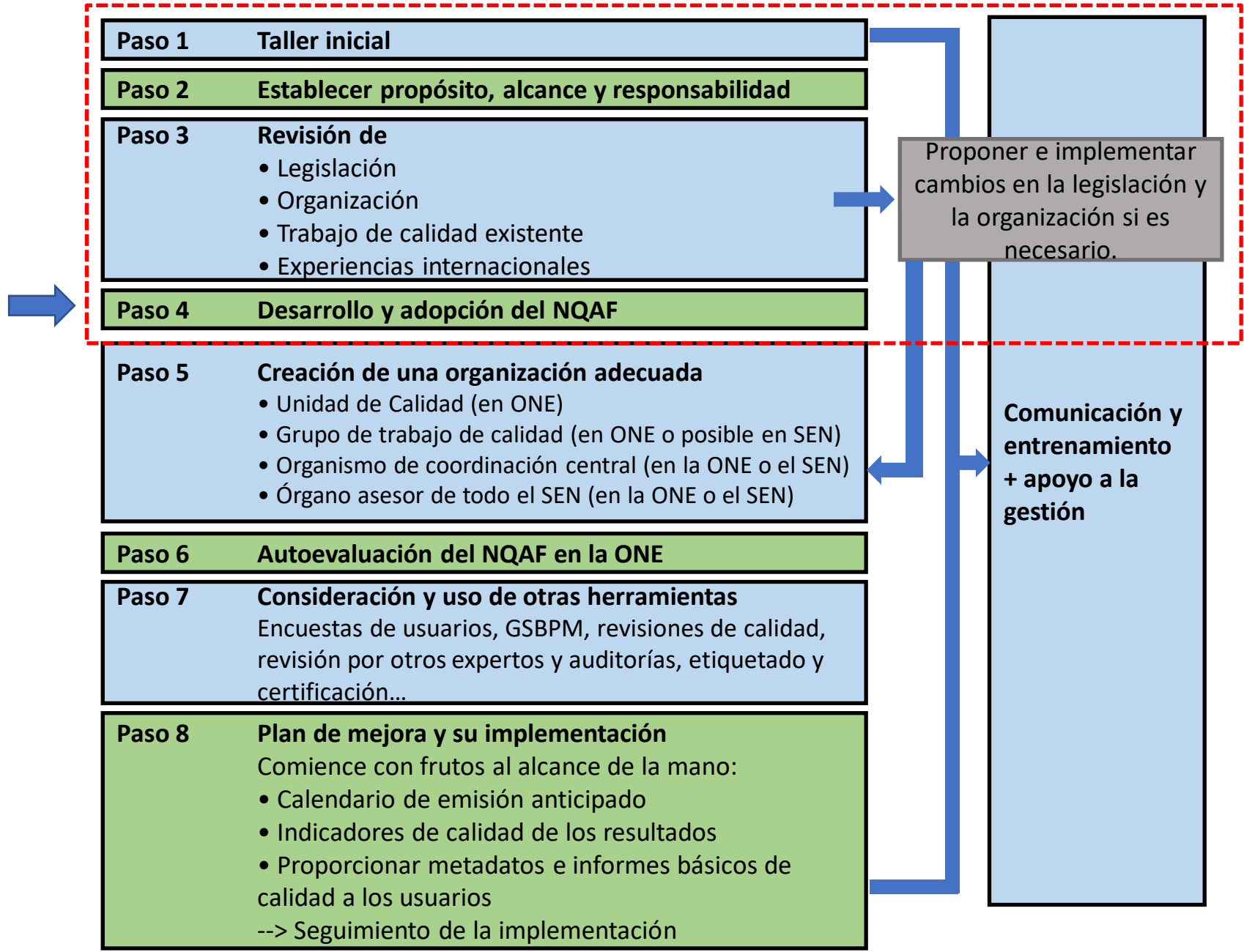
- i. Necesidad
- ii. Interpretabilidad y claridad
- iii. Credibilidad
- iv. Relevancia
- v. Oportunidad
- vi. Accesibilidad
- vii. Solidez metodológica
- viii. Exactitud

<https://unstats.un.org/unsd/methodology/dataquality/meetings/nqafws-addis-2022/>



Aspectos destacados: desarrollo e implementación del NQAF





Una hoja de ruta para el desarrollo y la implementación del NQAF

Ver también los Capítulos 5 y 6 del Manual.

Hitos importantes

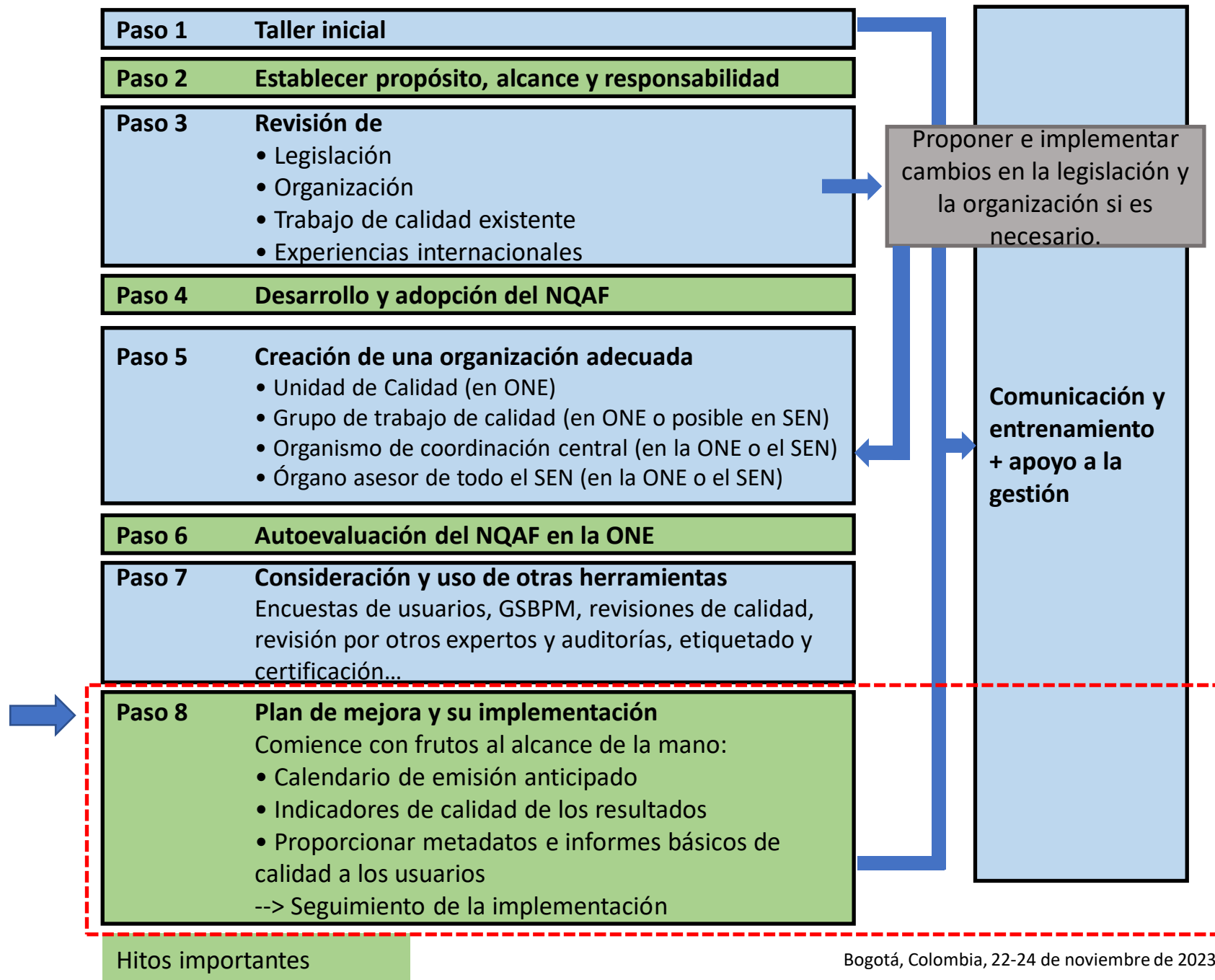
Paso 4. Desarrollo y adopción del NQAF

La unidad de calidad (o equipo de calidad) de la ONE o del organismo responsable de la coordinación del SEN, con el apoyo de otros miembros del sistema estadístico nacional, deberá emprender las siguientes acciones, dependiendo de las circunstancias nacionales y según corresponda:

- **Buscar un compromiso de alto nivel y establecer una buena comunicación** sobre el trabajo y los planes tanto dentro de la NSO como de la NSS, si corresponde, para garantizar el apoyo de todos los empleados.
- **Analizar y documentar los instrumentos, herramientas y prácticas** de gestión de la calidad estadística que se utilizan actualmente.
- **Adaptar el NQAF** a la legislación nacional, la organización, el trabajo de calidad existente y otras condiciones nacionales y el alcance de uso previsto.
- **Establecer un cronograma para el desarrollo e implementación del NQAF** . Partiendo de cero, el desarrollo o establecimiento de un NQAF puede llevarse a cabo durante un período mínimo de un año , incluyendo revisión y aprobación.

La ONE, o si corresponde, un organismo superior de coordinación o gobernanza, adopta formalmente el NQAF .

Una hoja de ruta para el desarrollo y la implementación del NQAF



Ver también los
Capítulos 5 y 6
del Manual.

Paso 8. Plan de mejora: descripción general del proceso

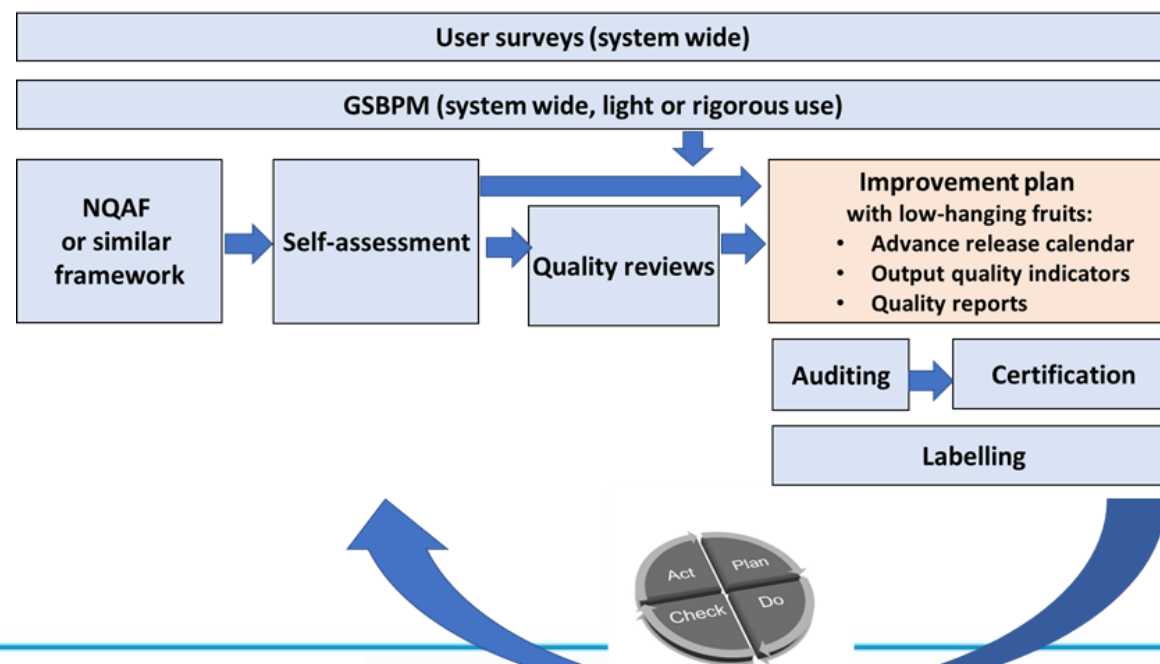
1. Desarrollar un plan de mejora basado en autoevaluaciones, posibles revisiones y auditorías.

2. Aproveche las frutas al alcance de la mano : Las experiencias demuestran que hay algunas frutas al alcance de la mano con resultados rápidos y visibles. Estos muestran un compromiso continuo y pueden implementarse con relativa facilidad no sólo en la ONE sino también en otros productores de estadísticas oficiales. Estos son:

1. Establecer un calendario de lanzamiento anticipado
2. Establecer y publicar algunos indicadores de calidad de los resultados.
3. Proporcionar metadatos e informes de calidad para los usuarios.

Paso 8. Plan de mejora: descripción general del proceso

3. Seguimiento : Los planes de mejora deben ser seguidos y monitoreados periódicamente, y revisados periódicamente, de acuerdo con el ciclo PDCA ([Planificar-Hacer-Verificar-Actuar](#)). La Figura muestra cómo el aseguramiento de la calidad debe seguir el ciclo PDCA, mediante el seguimiento de los planes de mejora y posiblemente repitiendo la autoevaluación y las revisiones.



Consideraciones importantes

- Objetivo y enfoque:
 - El objetivo del aseguramiento de la calidad es lograr mejoras en la calidad para satisfacer las necesidades de los usuarios.
 - Las evaluaciones de calidad tienen como objetivo identificar debilidades y oportunidades de mejora a nivel del sistema estadístico, incluida la gestión, la coordinación y los acuerdos, procesos y resultados estadísticos institucionales. Las evaluaciones constituyen un elemento importante del ciclo “Planificar-Hacer-Verificar-Actuar” popularizado por W. Edwards Deming, que guía todos los cambios para la mejora continua.
- Recursos :
 - El proceso de establecimiento e implementación del NQAF y otras herramientas para la gestión de la calidad generalmente será impulsado por una **unidad de calidad con al menos 2 o 3 empleados** y el apoyo de la gerencia en todos los niveles. La unidad de calidad puede organizarse dentro o junto con una unidad metodológica más grande.
 - **La función de coordinación del SEN y los organismos estadísticos fuera de la ONE requerirá al menos 1 o 2 empleados adicionales** . Un grupo de trabajo de calidad puede apoyar el trabajo de la unidad de calidad.



Gracias.